



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	BONAMED Sp. z o.o. SZPITAL JARCEWO, ul. Szkolna 12 Jarcewo, 89-606 Charzykowy, Tel: 52 334 26 31, Fax: 52 334 33 34, e-mail: <a href="mailto:bonamed@bonamed.com.pl">bonamed@bonamed.com.pl</a>
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<a href="mailto:iod@bonamed.com.pl">iod@bonamed.com.pl</a>
Cel przetwarzania danych	Świadczenie usług medycznych
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z przepisami polskich ustaw z obszaru prawa medycznego, pozostających w związku z celami zdrowotnymi przetwarzania, w szczególności Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
Odbiorcy danych	Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej przechowywane są przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem: 1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; 2) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; 3) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; 4) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie; 5) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
Uprawnienia osoby fizycznej	1. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO) 2. Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) 3. Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) 4. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) 5. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) 6. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) Część uprawnień nie znajduje zastosowania w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę.
Wnoszenie skarg	Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zaś osoba, której dane dotyczą jest zobligowana do ich podania. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości uzyskania świadczenia.